AD-13-06

คู่มือ

การขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานทางวิชาการ
สำหรับห้องปฏิบัติการหน่วยบริการพยาธิวิทยา

โดย ราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย

ประกาศใช้วันที่ 15 เมษายน พ.ศ.2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ความเป็นมา	2
2. ปรัชญาของการตรวจประเมิน	3
3. ขั้นตอนสำหรับห้องปฏิบัติการขอรับการตรวจประเมินมาตรฐาน	3
4. ห้องปฏิบัติการขอรับการตรวจประเมินฯ จัดเตรียม	5
5. แผนภูมิขั้นตอนสำหรับห้องปฏิบัติการขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานทางวิชาการฯ	6
6. อัตราค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน	7

ความเป็นมา

ราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย (ราชวิทยาลัยฯ) เล็งเห็นว่าการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานทางวิชาการห้องปฏิบัติการเป็นกลไกหนึ่งที่จะคงรักษามาตรฐานและคุณภาพของการรักษาพยาบาล ซึ่งนอกจากจะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนด้วย โดยสถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาลและราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทยตกลงทำบันทึกความร่วมมือกันในการตรวจรับรองคุณภาพหน่วยงานทางพยาธิวิทยา โดยเห็นพ้องต้องกัน ดังนี้

1. ราชวิทยาลัยฯ จะตรวจรับรองคุณภาพหน่วยบริการทางพยาธิวิทยา ในสถานบริการต่างๆ ที่มีพยาธิแพทย์ และแพทย์นิติเวช และแพทย์ที่ราชวิทยาลัยฯ ให้การรับรองปฏิบัติงานอยู่ ตามพันธะที่จะต้องรับการตรวจรับรอง หรือได้รับการร้องขอจากสถานพยาบาล
2. สมาคมเซลล์วิทยาแห่งประเทศไทยภายใต้กำกับดูแลของราชวิทยาลัยฯจะตรวจรับรองคุณภาพหน่วยงานบริการเซลล์วิทยา และระบบการส่งตรวจทางศัลยพยาธิ ในสถานบริการต่างๆ ที่ไม่มีพยาธิแพทย์
3. สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล จะใช้ผลการรับรองของราชวิทยาลัยฯในการพิจารณารับรองกระบวนการคุณภาพสถานพยาบาล (HA)

ราชวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานทางพยาธิวิทยาและนิติเวชศาสตร์ วาระ 2562-2564 (อนก.) ประกอบด้วยตัวแทนจาก

AP : Anatomical Pathology	พญ.ภัทรวดี ดวงจักร ณ อยุธยา	ที่ปรึกษา
	นพ.พงษ์ศักดิ์ วรรณไกรโรจน์	ที่ปรึกษา
	พญ.ตุ้มทิพย์ แสงรุจิ	อนุกรรมการ
	พญ.ชีพสุมน สุทธิพินทะวงศ์	อนุกรรมการ
	พญ.ศันสนีย์ วงศ์ไวศยวรรณ	อนุกรรมการ
	นพ.ทรงคุณ วิญญูวรรธน์	อนุกรรมการ
	นพ.สมบูรณ์ คีลาวัฒน์	อนุกรรมการ
	พญ.สมฤทัย ช่วงโชติ	อนุกรรมการ
	นพ.สุชิน วรวิชชวงษ์	อนุกรรมการ
CP : Clinical Pathology	พญ.นิศารัตน์ โอภาสเกียรติกุล	ประธาน
	พญ.ดวงตะวัน ธรรมมาณิชานนท์	อนุกรรมการ
	พ.ท.นพ.ปิติพัฒก์ ชำนาญเวช	อนุกรรมการ
	นพ.เจตวรรณ ศิริอักษร	อนุกรรมการและเลขานุการ
FM : Forensic Medicine	พญ.สมบูรณ์ ธรรมเถกิงกิจ	อนุกรรมการ
	พ.ต.อ.นพ.สุพิไชย ลิ่มศิวะวงศ์	อนุกรรมการ
	นพ.ณัฐ ตันศรีสวัสดิ์	อนุกรรมการ
	นพ.นิติกร โปริสวาณิชย์	อนุกรรมการ

เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวแทนราชวิทยาลัยฯ

ปรัชญาของการตรวจประเมิน

- ส่งเสริมการเรียนรู้ของสมาชิกราชวิทยาลัยพยาธิฯ ที่เกิดจากการประเมินและพัฒนาตนเองในองค์กร เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้ป่วยเป็นสำคัญ
- การตรวจประเมินเป็นการให้กำลังใจในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- การตรวจประเมินเป็นการสร้างความมั่นใจมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการและสถาบันฝึกอบรม

<u>ขั้นตอนสำหรับห้องปฏิบัติการขอรับการตรวจประเมินมาตรฐาน</u>

1. ห้องปฏิบัติการลงทะเบียนเป็นสมาชิกเพื่อขอรับการตรวจประเมินผ่านช่องทางเว็บไซต์ http://www.rcthaipathologist.org/project/
2. ห้องปฏิบัติการศึกษาเอกสารแบบสำรวจเพื่อการรับรองมาตรฐานทางวิชาการ (checklist) และเอกสารที่เกี่ยวข้องจาก www.rcthaipathologist.org หัวข้อ<u>โครงการการรับรองคุณภาพหน่วยงานทางพยาธิวิทยา</u>
3. หากห้องปฏิบัติการต้องการที่ปรึกษาจาก อนก.รับรอง สามารถทำหนังสือขอคำแนะนำ/ที่ปรึกษา โดยใช้แบบฟอร์ม AD-15),ข้อมูลห้องปฏิบัติการ(AD-04),พร้อมส่งแบบสำรวจฯที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่านที่ประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว ส่งทาง E-mail : labaccredit.rcpt@gmail.com และจัดส่งมายังสำนักงานราชวิทยาลัยฯ (โดยมีค่าใช้จ่ายตามประกาศราชวิทยาลัยฯ) หากไม่ต้องการที่ปรึกษา ให้ข้ามไปข้อ 7
4. อนก. แจ้งรายละเอียดวันให้คำแนะนำ, ชื่อผู้ให้คำแนะนำและค่าใช้จ่าย ภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับหนังสือขอคำแนะนำ/ที่ปรึกษา
5. ที่ปรึกษาให้คำแนะนำห้องปฏิบัติการและบันทึกคำแนะนำตามแบบฟอร์มการรายงาน มอบให้ห้องปฏิบัติการพร้อมทั้งส่งรายงานให้ อนก ในวันถัดไปของวันทำการ
6. ห้องปฏิบัติการดำเนินการตามคำแนะนำ เมื่อพร้อมที่จะรับการตรวจประเมิน ให้ดำเนินการตามข้อ 7
7. เมื่อห้องปฏิบัติการพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินฯ ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้
   - 7.1 หนังสือขอรับการตรวจประเมิน (AD-17)
   - 7.2 ข้อมูลห้องปฏิบัติการ (AD-04)
   - 7.3 แบบสำรวจฯที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่านฯ
   - 7.4 หลักฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น WI, WF, เอกสารคุณภาพ, JD, JF ฯลฯ ในรูปแบบ PDF ตั้งชื่อ Folder และชื่อ Flie ตามหมายเลขแบบสำรวจฯ

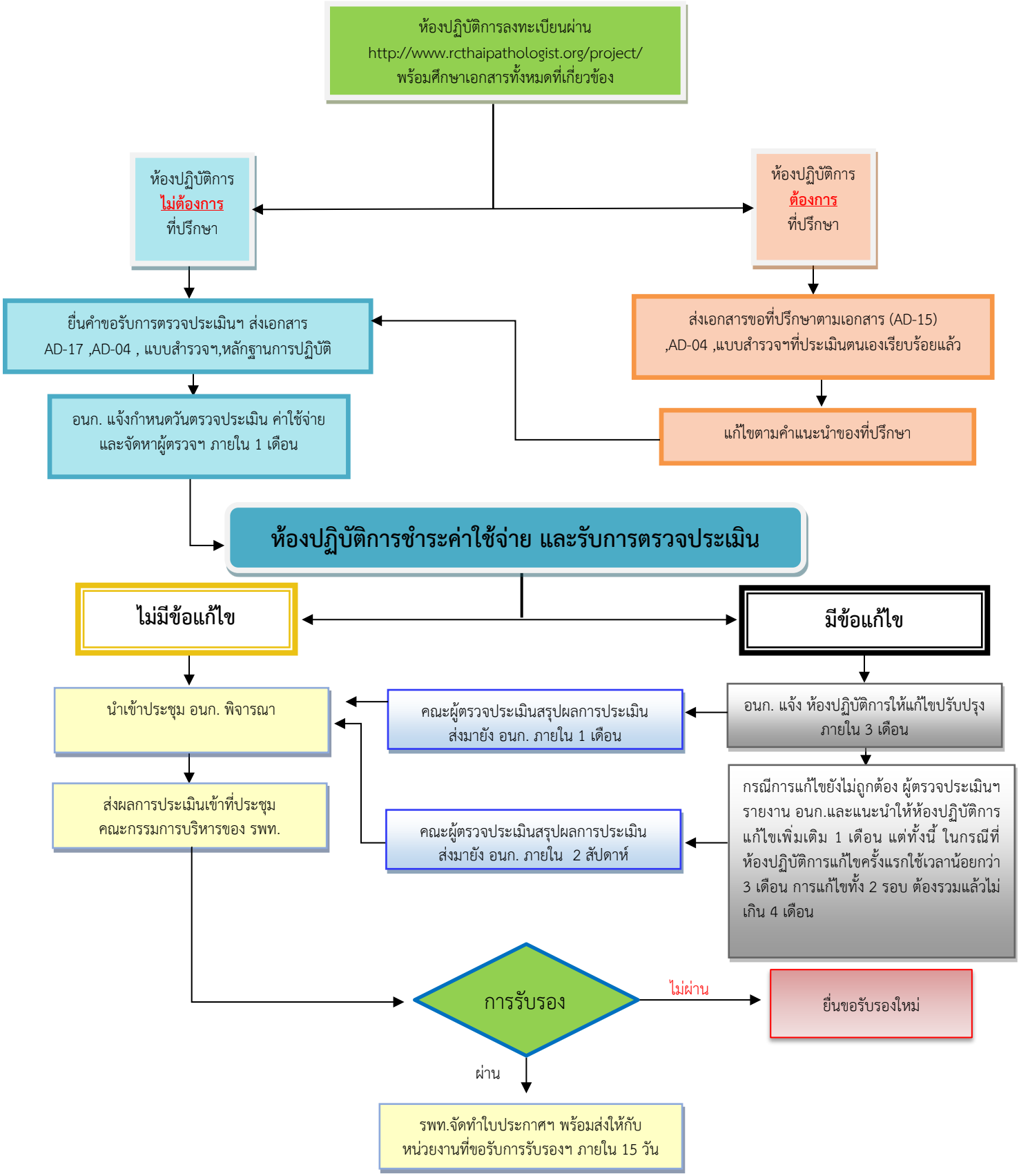
<u>Upload ไฟล์ ข้อ 7.1 - 7.4 ลง Google Drive/One Drive พร้อมทำไฮเปอร์ลิงก์หน้าแบบสำรวจฯ(ข้อ 7.3) ไปยังหลักฐานแนบ(ข้อ7.4) ในรูปแบบ Electronic File จัดส่งทาง E-mail:</u> labaccredit.rcpt@gmail.com

8. อนก.รับรอง ตรวจสอบเอกสารทั้งสี่ข้อ เมื่อครบถ้วนทุกรายการแล้ว ภายใน 1 เดือน อนก.รับรอง จะดำเนินแจ้งรายละเอียดวันตรวจ รายชื่อคณะผู้ตรวจประเมิน และค่าใช้จ่าย (AD-03)
9. ห้องปฏิบัติการ**ดำเนินการชำระเงิน ก่อนวันที่รับการตรวจประเมินฯ**
10. อนก.รับรอง ส่งเอกสารห้องปฏิบัติการให้ผู้ตรวจประเมินฯ แยกเอกสารตามการตรวจ
    - 10.1 เอกสารตามข้อ 7.2 และ 7.3 ในรูป Hard copy และ Electronic file (E-mail และ DVD หรือ USB flash drive) แยกแต่ละสาขา ทั้งนี้ สาขาพยาธิวิทยาคลินิก ส่งเอกสารแยกห้องปฏิบัติการตามที่มอบหมายผู้ตรวจประเมินแต่ละคนด้วย
    - 10.2 เอกสารตามข้อ 7.4 ในรูป Electronic File (E-mail และ DVD หรือ USB flash drive)

11. ผู้ตรวจประเมินอาจขอหลักฐานเพิ่มเติมจากห้องปฏิบัติการที่ยื่นขอการรับรอง ไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันตรวจ (ถ้าห้องปฏิบัติการส่งให้ไม่ทัน ให้เตรียมหลักฐานไว้ในวันตรวจประเมิน)
12. คณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจประเมินตาม วัน เวลาที่กำหนด
13. ประธานการตรวจประเมิน แจ้งสรุปผลการตรวจและข้อเสนอแนะ, คณะผู้ตรวจฯลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ขอรับการตรวจในวันสุดท้ายของการตรวจ พร้อมทั้งให้หน่วยงานลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรรับทราบผลการการตรวจประเมิน มอบฉบับสำเนาให้หน่วยงาน และส่งฉบับจริงให้ อนก.รับรองฯ
14. อนก. ส่งผลการตรวจอย่างเป็นทางการให้แก่ห้องปฏิบัติการภายใน 5 วันทำการ
15. <u>กรณีมีการแก้ไข</u> ห้องปฏิบัติการต้องทำการแก้ไขและส่งหลักฐานทาง E-mail ให้ผู้ตรวจประเมิน<u>และ</u> E-mail : labaccredit.rcpt@gmail.com ภายใน 3 เดือน หลังจากวันสุดท้ายของการตรวจประเมินฯ
16. คณะผู้ตรวจประเมินทุกท่านพิจารณาผลการแก้ไข ภายใน 1 เดือน พร้อมลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มที่กำหนดนับจากผู้ตรวจประเมินได้รับหลักฐานการแก้ไข
17. กรณีการแก้ไขยังไม่ถูกต้องผู้ตรวจประเมินแนะนำให้ห้องปฏิบัติการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน 1 เดือน ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการแก้ไขครั้งแรกใช้เวลาน้อยกว่า 3 เดือน การแก้ไขทั้ง 2 รอบ ต้องรวมแล้วไม่เกิน 4 เดือน ผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลการแก้ไขเพิ่มเติมภายใน 2 สัปดาห์ แต่ทั้งนี้ ในกรณีการพิจารณาครั้งแรกผู้ตรวจประเมินใช้เวลาน้อยกว่า 1 เดือน การพิจารณารวมทั้ง 2 รอบ ต้องไม่เกิน 6 สัปดาห์
18. ในกรณีที่ผู้ตรวจประเมินมีความเห็นว่า ห้องปฏิบัติการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นไปตามข้อกำหนด แต่ยังมีข้อที่ต้องแก้ไขที่มีความสำคัญแต่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่ อนก.กำหนด หรือเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) สามารถให้การรับรองแบบมีเงื่อนไข 1 ปี ได้
19. รวมเวลาในการพิจารณาและแก้ไข ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันสุดท้ายของการตรวจประเมิน
20. ประธานคณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการแก้ไขและส่งเรื่องให้ อนก.พิจารณาผลร่วมกับผู้แทนราชวิทยาลัยฯ ในกรณีที่มีปัญหาจะเชิญตัวแทนผู้ตรวจประเมินมาประชุมตามวาระนั้นๆ
21. อนก. ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ รับรองผล
22. <u>ในกรณีที่ผ่านการรับรองแบบมีเงื่อนไข **1** ปี</u> ราชวิทยาลัยฯ ออกใบรับรองผลอย่างเป็นทางการให้ห้องปฏิบัติการภายใน 15 วัน พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งข้อที่หน่วยงานต้องการแก้ไขก่อนสิ้นสุดอายุรับรอง 1 ปี หากหน่วยงานดำเนินการแก้ไขพร้อมส่งหลักฐานมายัง อนก. และคณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาสรุปผลการแก้ไขและส่งเรื่องให้ อนก.เรียบร้อยแล้ว อนก. ดำเนินการส่งผลให้คณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ รับรองผลต่อ 2 ปี รวมการรับรองทั้งสิ้น 3 ปี หากไม่ผ่าน หน่วยงานต้องดำเนินการยื่นขอการรับรองใหม่ฯ
23. <u>ในกรณีที่ผ่านการรับรอง</u>ราชวิทยาลัยฯ ออกใบรับรองผลอย่างเป็นทางการให้ห้องปฏิบัติการภายใน 15 วัน หลังมติให้การรับรองจากคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ
24. <u>ในกรณีที่ไม่ผ่านการรับรอง</u>ห้องปฏิบัติการต้องปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินฯ และยื่นขอการรับรองใหม่
25. ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการแต่ละสาขาของสถานพยาบาลแก้ไขแล้วเสร็จไม่พร้อมกัน ให้ประธานผู้ตรวจประเมินสาขาที่แล้วเสร็จ ส่งผลการประเมินให้คณะผู้บริหารราชวิทยาลัยพยาธิฯ ให้การรับรอง
26. <u>เมื่อห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองต้องส่งรายงานผลการตรวจติดตามภายในตามแบบสำรวจในปีที่ 1 และ 2 ให้ทางราชวิทยาลัยฯ ทาง E-mail : labaccredit.rcpt@gmail.com</u>
27. <u>ห้องปฏิบัติการยื่นต่อการรับรองไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนใบรับรองผลหมดอายุ</u>

ห้องปฏิบัติการขอรับการตรวจประเมินฯ จัดเตรียม

- เตรียมห้องทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน เอกสารประกอบการประเมินต่าง ๆ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้กับคณะผู้ตรวจประเมิน
- ในกรณีที่ต้องเดินทางไปตรวจประเมินที่ต่างจังหวัด ห้องปฏิบัติการจะต้องจัดการเรื่องการเดินทาง เช่น จองตั๋วเครื่องบิน หรือจัดยานพาหนะ ทั้งไปและกลับพร้อมทั้งที่พักให้กับคณะผู้ตรวจประเมิน และประสานงานเรื่องการเดินทางกับคณะผู้ตรวจประเมินโดยตรง
- ชำระค่าใช้จ่ายก่อนวันตรวจประเมิน


ห้องปฏิบัติการลงทะเบียนผ่าน
http://www.rcthaipathologist.org/project/
พร้อมศึกษาเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
ห้องปฏิบัติการ
ไม่ต้องการ
ที่ปรึกษา
ห้องปฏิบัติการ
ต้องการ
ที่ปรึกษา
ยื่นคำขอรับการตรวจประเมินฯ ส่งเอกสาร
AD-17 ,AD-04 , แบบสำรวจฯ,หลักฐานการปฏิบัติ
ส่งเอกสารขอที่ปรึกษาตามเอกสาร (AD-15)
,AD-04 ,แบบสำรวจฯที่ประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว
อนก. แจ้งกำหนดวันตรวจประเมิน ค่าใช้จ่าย
และจัดหาผู้ตรวจฯ ภายใน 1 เดือน
แก้ไขตามคำแนะนำของที่ปรึกษา
ห้องปฏิบัติการชำระค่าใช้จ่าย และรับการตรวจประเมิน
ไม่มีข้อแก้ไข
มีข้อแก้ไข
นำเข้าประชุม อนก. พิจารณา
คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการประเมิน
ส่งมายัง อนก. ภายใน 1 เดือน
อนก. แจ้ง ห้องปฏิบัติการให้แก้ไขปรับปรุง
ภายใน 3 เดือน
ส่งผลการประเมินเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารของ รพท.
คณะผู้ตรวจประเมินสรุปผลการประเมิน
ส่งมายัง อนก. ภายใน 2 สัปดาห์
กรณีการแก้ไขยังไม่ถูกต้อง ผู้ตรวจประเมินฯ
รายงาน อนก.และแนะนำให้ห้องปฏิบัติการ
แก้ไขเพิ่มเติม 1 เดือน แต่ทั้งนี้ ในกรณีที่
ห้องปฏิบัติการแก้ไขครั้งแรกใช้เวลาน้อยกว่า
3 เดือน การแก้ไขทั้ง 2 รอบ ต้องรวมแล้วไม่
เกิน 4 เดือน
การรับรอง
ไม่ผ่าน
ยื่นขอรับรองใหม่
ผ่าน
รพท.จัดทำใบประกาศฯ พร้อมส่งให้กับ
หน่วยงานที่ขอรับการรับรองฯ ภายใน 15 วัน

ประกาศราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย

วาระผู้บริหารราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์ฯ ชุดที่ 15 เลขที่ 2/2559

เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ

ตามมติที่ประชุมผู้บริหารราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย ชุดที่ 15 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันศุกร์ที่ 20 มกราคม พ.ศ.2560 เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการดังนี้

เพื่อให้กิจกรรมนี้ สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ห้องปฏิบัติการ ที่ประสงค์จะให้ราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์ฯ ไปตรวจประเมิน ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้เตรียมงบประมาณและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ตรวจประเมิน ดังนี้

1. **หมวดค่าใช้จ่าย**กำหนดวันในการตรวจประเมินฯ 2 วันผู้ตรวจประเมินฯ ไม่น้อยกว่า: 2 คน/วัน/สาขา ในกรณีตรวจประเมินฯ ต่างจังหวัด ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ตามค่าใช้จ่ายจริง
2. **หมวดค่าบำรุงราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์ฯ** สำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานทางวิชาการของห้องปฏิบัติการ ให้ชำระค่าบำรุง ข้อ 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี

2.1 การตรวจประเมินห้องปฏิบัติการหน่วยงานราชการ	5,000 บาท/คน/วัน
2.2 การตรวจประเมินห้องปฏิบัติการหน่วยงานเอกชน	8,000 บาท/คน/วัน
2.3 การให้คำปรึกษาก่อนการตรวจประเมิน (ถ้าต้องการ)	5,000 บาท/คน/วัน

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย วาระผู้บริหารราชวิทยาลัยฯ ชุดที่ 15 เลขที่ 36/2559 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2559

ประกาศใช้ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560

(แพทย์หญิงนิศารัตน์ โอภาสเกียรติกุล)
ประธานราชวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งประเทศไทย

โดยชำระผ่านธนาคาร ไทยพาณิชย์ **สาขา** โรงพยาบาลราชวิถี **ชื่อบัญชี** คณะอนุกรรมการดำเนินการรับรองมาตรฐานฯ
ประเภท ออมทรัพย์ **เลขที่บัญชี** 051 – 275705 – 4